GUIDE DE L'UTILISATEUR

BE Werkbonus +

Chargez vos travailleurs dans un suivi trimestriel, attribuez à chacun la réduction groupe cible qui convient ; l'application vérifie âge, plafond salarial, rang du premier engagement, région de l'unité d'établissement, validité et trimestres déjà utilisés, et calcule le bonus à l'emploi.

Français

Odoo 18 · 19 · 20 · **support@pokutsoft.com** · pokutsoft.com

Sommaire

1. Présentation
2. Fonctionnalités
3. Installation
4. Mode d'emploi
5. Rôles et droits
6. Questions fréquentes
7. Support

1. Présentation

Chargez vos travailleurs dans un suivi trimestriel, attribuez à chacun la réduction groupe cible qui convient ; l'application vérifie âge, plafond salarial, rang du premier engagement, région de l'unité d'établissement, validité et trimestres déjà utilisés, et calcule le bonus à l'emploi.

2. Fonctionnalités

- Premiers engagements et réductions régionales
- Motif de refus par travailleur
- Bonus à l'emploi selon les barèmes en vigueur
- Export CSV pour votre secrétariat social

3. Installation

Ouvrez Applications, recherchez « BE Werkbonus + » (nom technique be_werkbonus_doelgroepvermindering_tracker) et installez le module. Modules requis : hr, mail. Disponible pour Odoo 18.0, 19.0 et 20.0, Community et Enterprise. Langues de l'interface : anglais, néerlandais.

4. Mode d'emploi

1. Ouvrez BE Wage Reductions > Configuration > « Reduction Schemes » et « Work Bonus Brackets » et vérifiez montants et dates de validité.

2. Vérifiez que chaque travailleur a une date de naissance et un salaire au contrat.

3. Créez un suivi dans « Reduction Trackers » pour l'année et le trimestre et cliquez « Load Employees ».

4. Sur chaque ligne, choisissez la réduction (ou « Suggest Schemes »), l'unité d'établissement et sa région, le rang du premier engagement, le temps de travail, la date d'ouverture du droit et les trimestres utilisés.

5. Cliquez « Evaluate » : les lignes refusées indiquent leur motif, les autres la réduction du trimestre et le bonus à l'emploi.

6. Validez et exportez le CSV pour votre secrétariat social ; « Roll Over » prépare le trimestre suivant.

5. Rôles et droits

Les agents RH (Employés : agent) sont utilisateurs ; les administrateurs RH sont gestionnaires.

6. Questions fréquentes

Pourquoi une réduction régionale est-elle refusée ?

L'unité d'établissement manque ou n'est pas dans la région de la mesure.

Pourquoi la réduction structurelle affiche 0 ?

Elle n'a pas de montant forfaitaire ; la ligne l'indique et votre secrétariat social la calcule.

7. Support

Nous répondons à vos questions à l'adresse support@pokutsoft.com.