ES Registro Jornada

Guía de usuario · Odoo 18.0 & 19.0

Mandatory daily working-time registry (RDL 8/2019) with overtime, rest-period checks, 4-year retention and inspection export.

pokutsoft.com

1. Descripción general

ES Registro Jornada es un módulo de Odoo (18.0 / 19.0) para el mercado español.

ES Daily Working-Time Registry (RDL 8/2019)

2. Funcionalidades principales

• Tipo de ausencia

Tipo de ausencia. Tracks Nombre, Código, Computa como jornada, Retribuida.

• Ausencia de jornada

Ausencia de jornada. Tracks Empleado, Tipo, Desde, Hasta, Motivo. One-click apply, reset.

• Calendario de jornada

Calendario de jornada. Tracks Nombre, Jornada teórica diaria (h), Jornada semanal (h), Descanso mínimo entre jornadas (h), Pausa obligatoria (min).

• Resumen mensual de jornada

Resumen mensual de jornada. Tracks Empleado, Calendario, Año, Mes, Días con registro. One-click compute, reset.

• Resumen anual de jornada

Resumen anual de jornada.

• Fichaje (tramo horario)

Fichaje (tramo horario). Tracks Tipo, Entrada, Salida, Horas, Observación.

• Registro diario de jornada

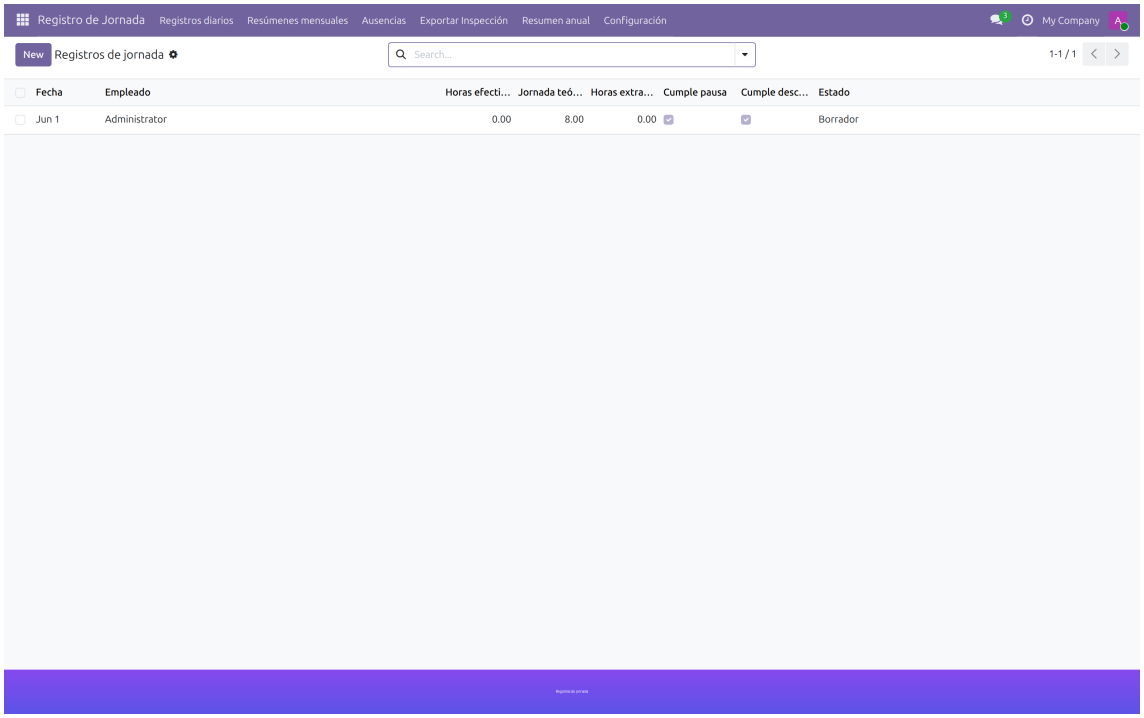
Registro diario de jornada. Tracks Empleado, Calendario, Fecha, Fichajes, Horas efectivas. One-click confirm, lock, reset.

• Exportar registro de jornada (Inspección)

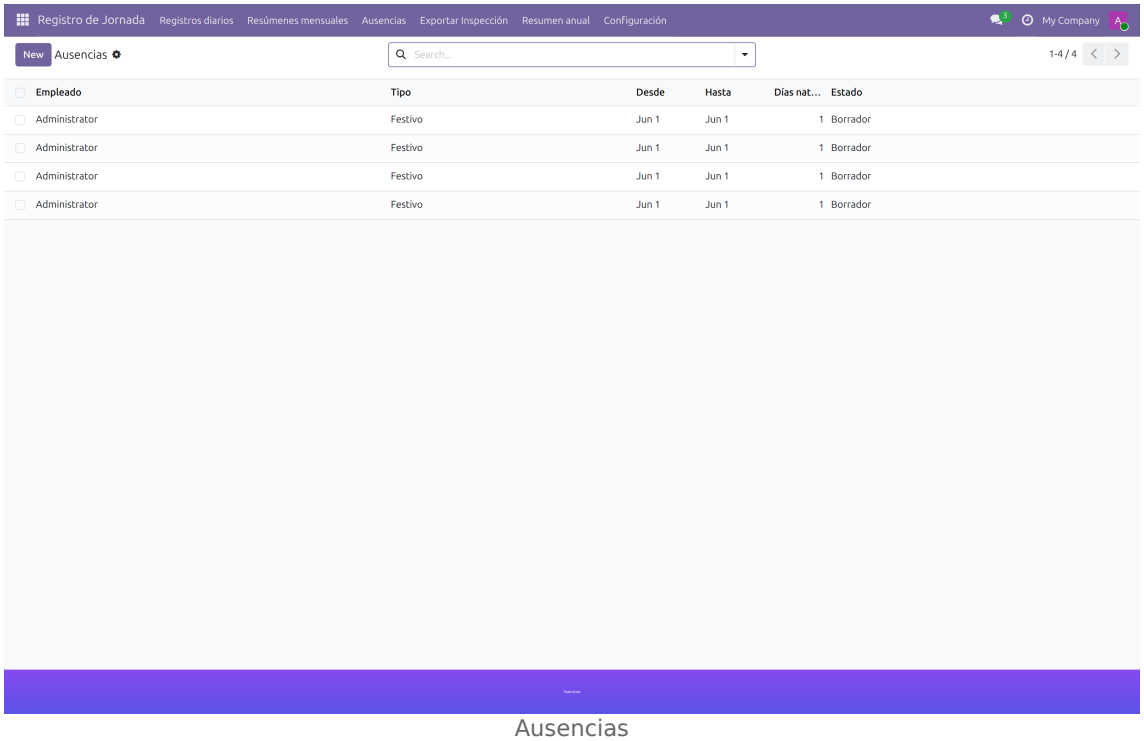
Exportar registro de jornada (Inspección). Tracks Empleado, Desde, Hasta, Total horas extra, Total horas trabajadas. One-click export.

3. Capturas de pantalla

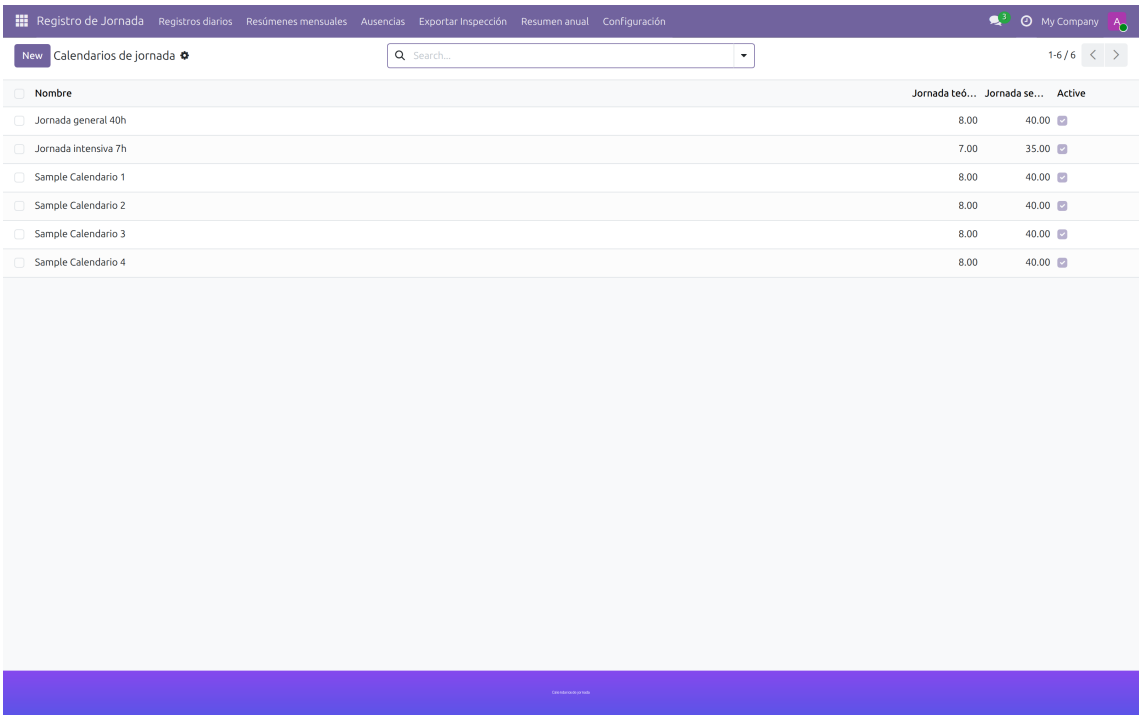
Vistas reales del módulo en funcionamiento (con datos de ejemplo):



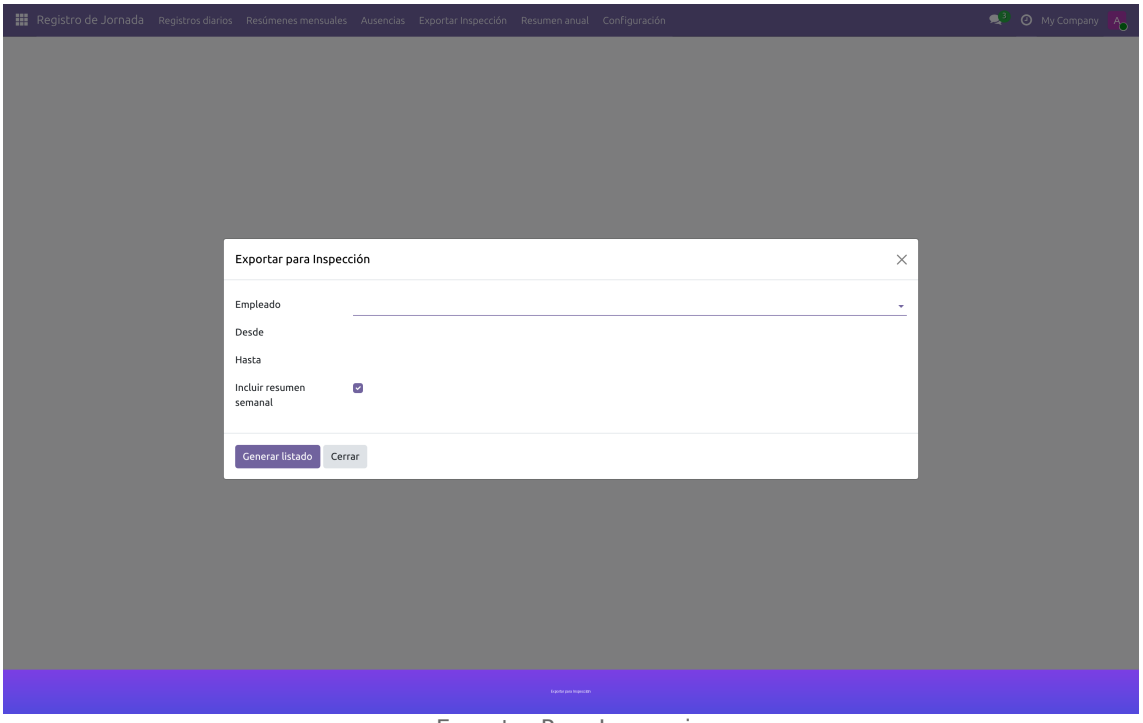
Registros De Jornada



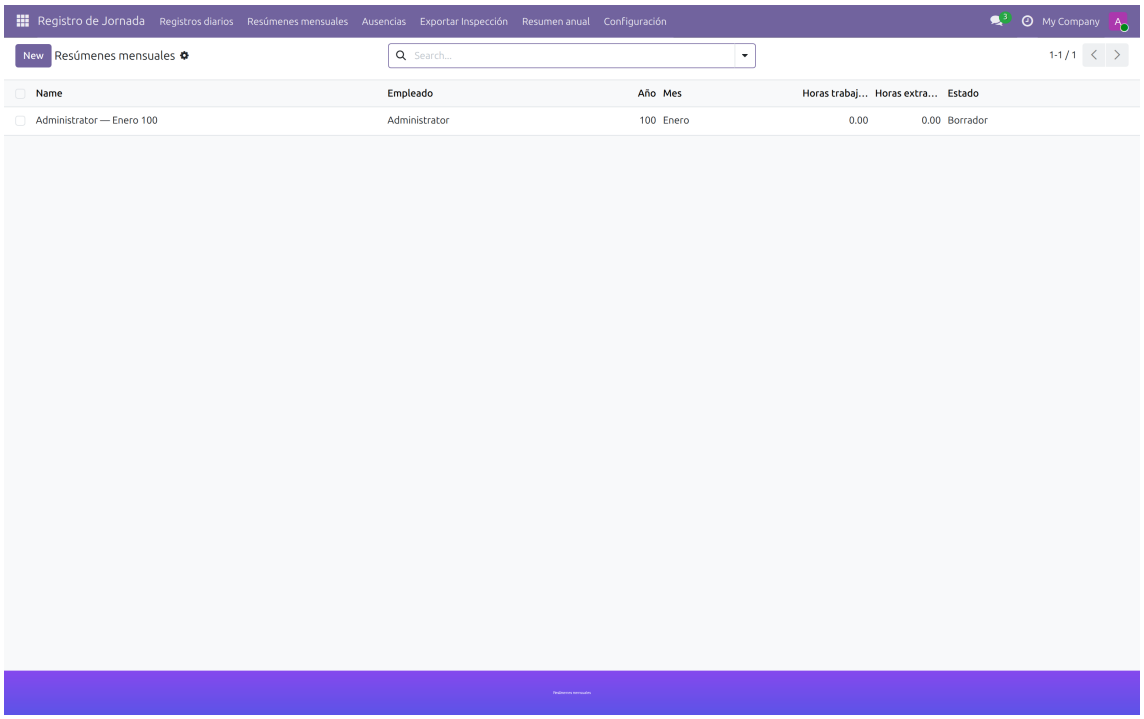
Ausencias



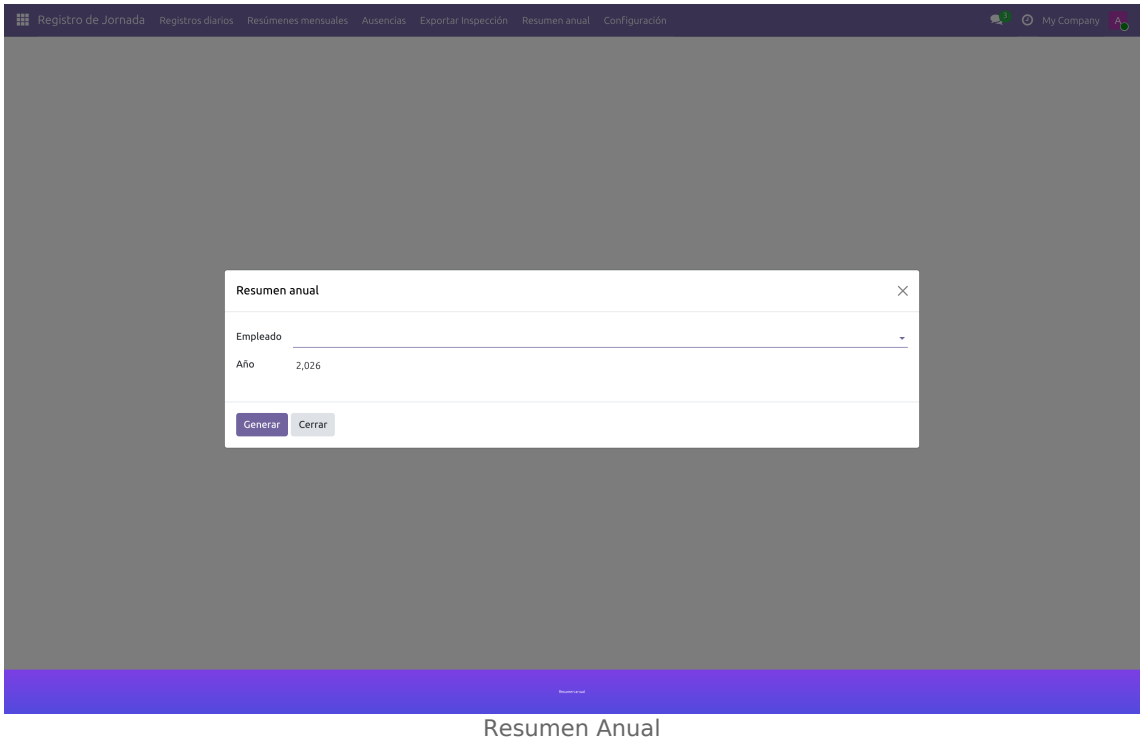
Calendarios De Jornada



Exportar Para Inspeccin



Resmenes Mensuales



Resumen Anual

4. Instalación

Abra Aplicaciones, haga clic en Actualizar lista de aplicaciones, busque «ES Registro Jornada» (nombre técnico **es_registro_jornada**) y haga clic en Instalar. Compatible con Odoo 18.0 y 19.0, Community y Enterprise.

5. Menús y navegación

Tras la instalación están disponibles los siguientes menús:

- Registro de Jornada
- Registros diarios
- Resúmenes mensuales
- Ausencias
- Exportar Inspección
- Resumen anual
- Configuración
- Calendarios
- Tipos de ausencia

6. Modelo de datos

El módulo implementa los siguientes registros y motores:

Modelo	Función
es.registro.fichaje	Fichaje (tramo horario)
es.jornada.tipo.ausencia	Tipo de ausencia
es.jornada.resumen.mes	Resumen mensual de jornada
es.jornada.calendario	Calendario de jornada
es.registro.jornada	Registro diario de jornada
es.registro.inspeccion.wizard	Exportar registro de jornada (Inspección)
es.jornada.resumen.anual.wizard	Exportar resumen anual de jornada

7. Flujo de trabajo típico

1. Abra el menú Configuración y defina los datos maestros / reglas.
2. Cree el registro principal desde el menú principal.
3. Use los botones de acción (Confirmar / Calcular / Generar / Exportar).
4. Revise los resultados en las vistas de lista, pivote e informes; exporte si es necesario.

8. Cert-clean y privacidad

Este módulo genera hojas de cálculo / archivos / borradores. La presentación ante las administraciones (Sede de la AEAT, Seguridad Social, su banco) la realiza usted mismo con sus propias credenciales (BYOK) — nunca somos la parte certificada/registrada.

9. Soporte

Correo **support@pokutsoft.com** o **https://pokutsoft.com**. Indique la versión de Odoo (18.0 / 19.0) y el nombre técnico del módulo.