GUIDE UTILISATEUR

FR Association Loi 1901

FR Association Loi 1901 tient le registre d'une association : adhérents et catégories, cotisations de l'année, dons avec la réduction d'impôt estimée, reçus fiscaux numérotés et assemblées générales avec quorum et votes des résolutions.

Français

Odoo 18 · 19 · 20 · support@pokutsoft.com · pokutsoft.com

Sommaire

1. Présentation
2. Fonctionnalités
3. Installation
4. Mode opératoire
5. Rôles et droits d'accès
6. Questions fréquentes
7. Assistance

1. Présentation

FR Association Loi 1901 tient le registre d'une association : adhérents et catégories, cotisations de l'année, dons avec la réduction d'impôt estimée, reçus fiscaux numérotés et assemblées générales avec quorum et votes des résolutions.

2. Fonctionnalités

- Adhérents, catégories, cotisations annuelles et retards
- Dons : article 200, 238 bis, 978 du CGI, article 145/33 CIR belge
- Réduction d'impôt estimée avec le plafond en vigueur à la date du don
- Reçus fiscaux numérotés, non modifiables après émission
- Assemblées : présences, pouvoirs, quorum, majorités et résolutions
- Récapitulatif annuel des donateurs en CSV

3. Installation

Ouvrez Applications, cherchez « FR Association Loi 1901 » (nom technique fr_association_loi_1901_vzw_membership) et installez le module. Modules requis : base, mail. Disponible pour Odoo 18.0, 19.0 et 20.0.

4. Mode opératoire

1. Dans Association > Configuration > Categories, indiquez la cotisation annuelle, le droit de vote et l'âge minimum ; vérifiez les plafonds datés (Donation Ceilings).

2. Dans Members, enregistrez chaque adhérent avec sa catégorie, ses coordonnées et sa date d'adhésion.

3. Sélectionnez les adhérents et utilisez Call Dues : les cotisations de l'année sont créées. Marquez-les payées avec la date et le mode de paiement.

4. Dans Donations, saisissez chaque don : donateur, date, montant, mode de versement et régime ; confirmez-le.

5. Sur un don éligible, cliquez sur Create Receipt, puis Issue sur le reçu et téléchargez le fichier.

6. Dans Assemblies, créez l'assemblée, convoquez-la, saisissez présences et pouvoirs, calculez la présence, tenez-la, saisissez les résolutions et les votes, puis clôturez.

7. Reporting > Annual Donor Summary donne les totaux par donateur et le CSV.

5. Rôles et droits d'accès

Association User : adhérents, cotisations, dons, reçus et assemblées. Association Manager : en plus catégories et plafonds de dons.

6. Questions fréquentes

Le module transmet-il quelque chose aux impôts ?

Non. Il émet les reçus et le récapitulatif ; l'association les conserve et remet les reçus aux donateurs.

Le plafond de 75 % est-il tenu à jour ?

Les plafonds sont des enregistrements datés, avec leur source et une case vérifiée ; vous ajoutez le suivant quand la loi change.

7. Assistance

Nous répondons à vos questions à support@pokutsoft.com.